

سياسة

إدارة المتطوعين

## مقدمة

تتمثل هذه السياسة في تحديد حقوق وواجبات المتطوعين والهدف من عملية التطوع التي من شأنها تنظيم العلاقة بين الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات في عملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف بما يكفل تحقق الأهداف، وبما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح المعمول بها والقرارات والتعليمات الصادرة في هذا الشأن.

## البيان

### أنواع التطوع:

١. تطوع دائم: وهو أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
٢. تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع يعمل ل:
  - فترة زمنية محددة.
  - أنشطة وفعاليات محددة.
  - فترات متقطعة حسب الحاجة.

### أساليب التطوع:

١. التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
٢. التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الطرفين.

٣. التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الطرفين.

تلتزم الجمعية وكل ما يقع تحت إدارتها وإشرافها بـ:

حقوق المتطوعين:

١. التعامل معهم باحترام وثقة وشفافية، وأن جهودهم تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
٢. إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامهم.
٣. مساعدتهم على إبراز قدراتهم ومواهبهم.
٤. المساهمة في تذليل العقبات والصعاب التي تواجههم، واستخراج التصاريح اللازمة التي تخولهم في دخول مواقع التي تخدم الأنشطة والفعاليات.
٥. إدماجهم في العمل، والعمل على توظيف طاقاتهم وقدراتهم للاستفادة منها بأكبر قدر ممكن.
٦. تقديم التوجيه والتدريب لهم ليتمكنوا من القيام بالمهام المنوطة بهم بكفاءة وفاعلية.
٧. لا تلتزم الجمعية بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية للأنشطة والفعاليات".

واجبات المتطوعين:

١. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
٢. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزتهم، وموارد الجمعية.
٣. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
٤. الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
٥. المشاركة في الأنشطة والفعاليات.
٦. حسن التعامل مع الآخرين.
٧. الالتزام بعدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.

٨. القيام بالأعمال المنوطة بهم على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
٩. عدم استغلال الموقع لتحقيق منافع شخصية أو أهداف أخرى غير المقرر لعملية التطوع وأهداف الجمعية وأنشطتها.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة على أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع والإلمام والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية والتوقيع عليها. وعلى إدارة الشؤون الإدارية والمالية نشر هذه السياسة وكذلك نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

## المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (9) في دورته (الأولى) هذه السياسة في 2017/5/29 وهي سارية التطبيق.

